



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# HR manager, HR generalist, Office manager

## Обо мне

Умение убеждать и объяснять, гибкость, эмоциональный интеллект, эмпатия, умение брать персональную ответственность за свои действия это помогает мне, как специалисту, выполнять поставленные задачи по подбору, адаптации и созданию мотивированной команды.

## Опыт работы

**Офис-менеджер. Помощник руководителя. Менеджер по персоналу** · Audit Expres SRL · Кишинев

*Апрель 2023 - Октябрь 2024 · 1 год 6 месяцев*

- Кадровое делопроизводство
- Административная поддержка офиса и руководителя.
- Ведение документооборота: регистрация, учет, хранение, архивирование документов.
- Организация приема посетителей и телефонных звонков, корреспонденция.
- Работа с оргтехникой (приём и отправка документов, сканирование и копирование документов).
- Жизнеобеспечение офиса

Выполнение поручений руководителя

- Размещение объявление на сайтах по поиску персонала, организация собеседований с кандидатами.

Навыки: Исполнение личных поручений руководителя, многозадачность, стрессоустойчивость, умение расставлять приоритеты, чувство юмора

**HR generalist** · BERD'S Chisinau MGallery Hotel Collection · Кишинев

*Апрель 2022 - Декабрь 2022 · 8 месяцев*

- Рекрутинг.
- Координация процессов стажировки и адаптации новых

👤 48 лет

♀ Женский

📍 Кишинев

💰 15 000 MDL

in f

## ТОП Навыки

- стрессоустойчивость · 8 лет
- Организаторские способности · 7 лет
- тайм -менеджмент и личная эффективность · 7 лет
- Коммуникация · 6 лет
- Адаптация новых сотрудников · 4 года
- лидерство · 4 года

## Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)

## Языки

- Румынский · Базовый
- Русский · Свободно владею
- Украинский · Родной

## Водительское удостоверение

Категория: B

сотрудников.

- Офбординг.

- Развитие корпоративной культуры.

- Разработка и внедрение Правил и Стандартов работы и контроль исполнения.

- Разрешение конфликтов и сплоченность команды

- Организация корпоративных мероприятий

**Навыки:** Работа в команде, отличные коммуникативные навыки, административный эксперт, проактивность

### **Начальник отдела кадров. HR manager.** · Hotel de Paris Odessa MGallery · Одесса

*Май 2018 - Октябрь 2022 · 4 года 6 месяцев*

- Поиск и подбор персонала. Работа с сайтами по поиску персонала, создание профиля должности, размещение объявлений, активный поиск кандидатов.

- Адаптация и контроль прохождения испытательного срока.

- Формирование HR стратегии и оптимизация структуры компании.

- Разработка и внедрение Правил и Стандартов работы и контроль исполнения.

- Кадровое администрирование.

- Ведение кадрового учета в полном объеме: приём, увольнения, переводы сотрудников, отпуска, график отпусков, справки с места работы, ведение личных карточек сотрудников, заполнение трудовых книжек.

- Организация корпоративных мероприятий

**Навыки:** Коммуникация, принятие решений, Адаптация новых сотрудников, лидерство, управление конфликтами, Эмпатия

### **Начальник отдела кадров. HR manager** · Сеть аптек "Полимед" · Одесса

*Май 2017 - Май 2018 · 1 год 1 месяц*

- Рекрутинг, подбор и отбор персонала

- Координация процессов стажировки и адаптации новых сотрудников.

- Контроль за выполнением стандартов компании

- Развитие корпоративной культуры, проведение корпоративных мероприятий

- Офбординг.

**Навыки:** Активное слушание, трудовое законодательство, коммуникация

### **Руководитель курьерской службы** · ООО "Одесса Медиа" · Одесса

*Август 2006 - Январь 2014 · 7 лет 6 месяцев*

Создание с нуля отдела курьерской службы

Навыки: Организаторские способности, тайм -менеджмент и личная эффективность, стрессоустойчивость

## **Специалист отдела рекрутинга · ООО "Медиа Ключ" · Одесса**

*Апрель 2005 - Август 2006 · 1 год 5 месяцев*

Рекрутинг для корпоративных заказов компании

Навыки: Подбор персонала, проведение тестирования, коммуникация

## **Желаемые отрасли**

- Управление персоналом
- Офис / Секретариат

## **Образование: Высшее**

### **Одесский государственный экономический университет**

*Год окончания: 2006*

Факультет: СФПК «Менеджмент организаций»

Специальность: Экономист

### **Одесский национальный университет**

*Год окончания: 1998*

Факультет: Исторический

Специальность: Историк, преподаватель истории

## **Курсы, тренинги**

### **Курс первой медицинской помощи**

*Год окончания 2024*

Организатор: Societatea Nationala de Cruce Rosie

### **Курсы предпринимателей**

*Год окончания 2023*

Организатор: "Women with Vision"

### **Бухгалтерские курсы**

*Год окончания 2023*

Организатор: Oxfort-Prim SRL в партнерстве с Программой развития ООН (ПРООН)

### **Бизнес тренинг**

*Год окончания 2023*

Организатор: CCF Moldova

### **Курс румынского языка**

*Год окончания 2023*

Организатор: Университет им. Алеку Руссо г. Бельцы , в партнерстве с Программой развития ООН (ПРООН)