



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager de resurse umane

Despre mine

Sunt o persoană dinamică și ambițioasă, organizată și punctuală. Motivată să mă dezvolt profesional. Îmi plac provocări și îmi stabilesc în mod constant obiective, pentru a le-a atinge. Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, Power Point) și capacitatea de a însuși programe noi. Grad înalt de responsabilitate și confidențialitate. Capacitatea de a interacționa eficient cu colegii și clienții.

Experiența profesională

Brocher vamal · · Chișinău

Noiembrie 2024 - Prezent · 4 luni

Consultanță în domeniul vamal, asistență în procesul de vămuire, garantarea mărfurilor în tranzit sau în alte situații când mărfurile se află sub supraveghere vamală.

-să declare mărfurile și/sau mijloacele de transport conform procedurii stabilite de legislația vamală.

-să verifice autenticitatea documentelor și a datelor primite de la persoana pe care o reprezintă, în dependență de tipul de reprezentare;

-să determine, conform legislației, valoarea în vamă a mărfurilor și/sau mijloacelor de transport declarate, precum și codurile mărfurilor declarate conform „Nomenclurii combinate a mărfurilor”.

Competențe: Lucru Flexibil

Consultant principal · CNAS · Chișinău

Septembrie 2020 - Noiembrie 2023 · 3 ani 3 luni

Direcția planificarea, asigurarea și evidența personalului (2020-2022):

- Realizarea procedurilor de personal privind încadrarea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în cadrul subdiviziunilor structurale ale Casei Naționale de Asigurări Sociale, precum și a personalului contractual.

- Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul managementului resurse umane.

- 👤 29 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău



TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 3 ani
- **Lucru Flexibil** · 3 luni

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

- Evidența datelor și documentelor cu privire la personal.
 - Asigurarea evidenței ordinilor administrative de personal
- Direcția evaluarea, instruirea și motivarea personalului(2022-2023)
- Contribuirea la formarea și menținerea unui efectiv de personal profesionist prin implementarea politicilor și procedurilor de personal în domeniul dezvoltării profesionale a personalului.

Competențe: Lucrul în Echipă

Domeniul dorit

- Resurse Umane

Studii: Superioare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2019

Facultatea: Științe sociale și comportamentale

Specialitatea: Managementul orgazițional și al resureselor umane

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2017

Facultatea: Psihologie

Specialitatea: Psihologie

Cursuri, training-uri

Gestionarea eficientă a timpului

Absolvit în 2021

Organizator: HR portal

Motivarea și menținera personalului în sectorul bugetar

Absolvit în 2021

Organizator: AAP

Managementul resurselor umane

Absolvit în 2023

Organizator: IAP

Microsoft office: Word, Excel, Power Point

Absolvit în 2022

Organizator: Asociatia DNT

Instruirea declarantului vamal, nivel de baza

Absolvit în 2024

Organizator: CTIF