



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Specialist Securitatea Sanatatea in Munca

## Despre mine

Microsoft Word  
 Microsoft Excel  
 Microsoft Power Point  
 Internet  
 iiko  
 SIRIEUS  
 Outlook

## Experiența profesională

### Sef Serviciul Intern de protectie si Prevenire · ICS „OILTECH” SRL

*Mai 2021 - Prezent · 3 ani 9 luni*

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate(aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:

👤 57 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău  
 💰 20 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

## Permis de conducere

Categoria: B  
 Cu automobil personal

- Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
- Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
- Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
- Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindre.

k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistentei în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandarilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale,prescriptie pentru incalcarile cerintelor de securitate si sanatate in munca.

r) Organizarea cursurilor de acordarea I ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruirea la I categorie in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca a specialistilor si conducatorilor locurilor de munca

t) Intocmirea fiselor colective cu salariatii straini.

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariatiilor.

## **SPECIALIST SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA / MANAGER RESURSE UMANE · „Sofilarex PLUS” SRL / SRL „Caviloc”**

*lunie 2019 - Octombrie 2023 · 4 ani 4 luni*

a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;

b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;

c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;

d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca și periodica privind securitatea muncii;

e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate(aprobarea prin ordin):

f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;

g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;

h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);

- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarelor Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidența a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;
  - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
- l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în munca.
- r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Munca a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă
- t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini.
- u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

**Manager resurse umane / Specialist Securitatea și Sănătatea în Munca · SRL „Ferma cu Origini”**

*Septembrie 2019 - Decembrie 2021 · 2 ani 3 luni*

Manager resurse umane / Specialist RU

**SPECIALIST SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA / MANAGER RESURSE UMANE · „5AQ INVEST” SRL**

*Noiembrie 2019 - Decembrie 2020 · 1 an 1 lună*

- a) Auditul în domeniul SSM și raport privind abaterile legislative depistate;

- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca și periodică privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin):
- f) Elaborarea și întocmirea Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarelor Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidență a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;
  - Registrul pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registrul de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
- l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;
- n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Întocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în munca.
- r) Organizarea cursurilor de acordare a ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruire la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Munca a specialiștilor și conducătorilor locurilor de munca
- t) Întocmirea fișelor colective cu salariații străini.
- u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

MUNCA/MANAGER RESURSE UMANE

**Sef Departament Resurse Umane · SRL „Castel Mimi”**

*Septembrie 2016 - Noiembrie 2019 · 3 ani 3 luni*

Resurse Umane/Securitatea si sanatatea in Munca

**INGINER SECURITATEA SANATATEA IN MUNCA /  
SPECIALIST RESURSE UMANE · IMSP ANENII NOI**

*Mai 2005 - Noiembrie 2019 · 14 ani 7 luni*

- a) Auditul in domeniul SSM si raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductiv generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de munca si periodica privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire(aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidenta a instruirilor privind apararea impotriva incendiilor;
  - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindre.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;
- l) Participarea si oferirea asistentei în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;
- m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

- n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.
- o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii
- p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.
- r) Organizarea cursurilor de acordarea I ajutor
- s) Organizarea cursurilor de instruirea la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Munca a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă
- t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini.
- u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

## **SPECIALIST SECURITATEA SANATATEA IN MUNCA · SRL „VISPAS SI CO SRL”**

*Aprilie 2013 - Septembrie 2016 · 3 ani 6 luni*

- a) Auditul în domeniul SSM și raport privind abaterile legislative depistate;
- b) Elaborarea ordinelor de numire a persoanelor responsabile de securitatea și sănătatea în muncă la unitate;
- c) Efectuarea instruirii introductivă generală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Monitorizarea efectuării instruirii la locul de muncă și periodică privind securitatea muncii;
- e) Elaborarea pachetului de instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă necesare în procesul de activitate (aprobarea prin ordin);
- f) Elaborarea și întocmirea Registrului de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă;
- g) Elaborarea și întocmirea fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pentru toți angajații;
- h) Întocmirea planului anual de protecție și prevenire (aprobarea prin ordin);
- i) Efectuarea evaluării factorilor de risc profesional la locurile de muncă cu întocmirea următoarelor documente:
  - Ordinul cu privire la evaluarea riscurilor profesionale;
  - Scala de cotare a gravității și probabilității consecințelor acțiunii factorilor de risc;
  - Fișele de evaluare a riscurilor profesionale pentru toate funcțiile și locurile de muncă;
- j) Elaborarea și întocmirea următoarele Registre:
  - Registrul de înregistrare a instruirilor pentru atribuirea I grupe de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic;
  - Registrul de evidență a instruirilor privind apararea împotriva incendiilor;
  - Registru pentru acordare a echipamentului individual de protecție lucrătorilor;
  - Registru de înregistrare a accidentelor de muncă la întreprindere.
- k) Întocmirea Regulamentului cu privire la stabilirea atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor

unității, lucrătorilor desemnați (specialist securitatea și sănătatea muncii) sau serviciu extern de securitate și sănătate în muncă, conducătorilor locurilor de muncă, specialiștilor și lucrătorilor;

l) Participarea și oferirea asistenței în cadrul controalelor efectuate de către organele cu drept de control în domeniul SSM;

m) Participarea la cercetarea accidentelor de muncă;

n) Propunerea periodică a recomandărilor și măsurilor de înlăturare a abaterilor de la legislația SSM.

o) Verificarea și monitorizarea a factorilor de risc profesional pe teritoriul întreprinderii

p) Intocmirea proceselor verbale, prescripție pentru încălcările cerințelor de securitate și sănătate în muncă.

r) Organizarea cursurilor de acordarea ajutor

s) Organizarea cursurilor de instruirea la I categorie în domeniul Securității și Sănătății în Munca a specialiștilor și conducătorilor locurilor de muncă

t) Intocmirea fișelor colective cu salariații străini .

u) Participarea la organizarea și monitorizarea controlului medical periodic a salariaților.

### **Manager vinzari · URECOOP**

*Aprilie 2002 - Mai 2005 · 3 ani 1 lună*

Manager vinzari

### **Depozitar · Selihoztehnica**

*Ianuarie 1988 - Aprilie 1995 · 7 ani 4 luni*

depozitar

### **Inginer electric**

*Mai 1987 - Decembrie 1987 · 8 luni*

Electricitate

### **Domeniul dorit**

- Management

### **Studii: Superioare**

#### **UNIVERSITATEA AGRARA**

*Absolvit în: 1992*

Facultatea: ELECTOFICAREA/MECANIZAREA

Specialitatea: ELECTRO/MECANIC

#### **TEHNICUM**

*Absolvit în: 1987*

Facultatea: ELECTROFICARE / MECANIZARE  
Specialitatea: ELECTRO / MECANIC

## **Cursuri, training-uri**

### **Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă Instruire**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Întreprinderea de stat Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă

### **Quality Management System (QMS) international Auditor course**

*Absolvit în 2024*

Organizator: BUSINESS ASSURANCE Management System Certification & Training Activities