



👤 35 ani
 ♀ Feminin
 📍 Ialoveni
 📍 Chișinău
 📍 Hîncești
 📍 Anenii Noi
 💰 **20 000 MDL**



TOP Competențe

- **Gestionarea apelurilor și mesajelor** · 7 luni

Preferințe

- Full-time
- Flexibil
- Remote
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
 Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Operator / Assistant

Despre mine

- organizarea diferitelor evenimente
- orientare spre multitasking
- autonomie
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Internet, CRM
- sociabilă, responsabilă, punctuală, inteligentă
- spirit de analiză și sinteză
- rezistență bună la stres
- capacitate de decizie și eficacitate
- flexibilitate și spirit de comunicare.

Experiența profesională

Manager call centru · BluDental Clinic · Chișinău

August 2024 - Prezent · 7 luni

- gestionare apeluri de intrare și ieșire
- gestionare mesaje rețele de socializare
- office-management
- asigurarea recepției și întâmpinarea pacienților

Competențe: Gestionarea apelurilor și mesajelor

Profesor Limba franceza · Alianta franceza din Moldova · Chișinău

Noiembrie 2023 - Prezent · 1 an 4 luni

- predarea limbii franceze in cadrul Aliantei franceze din Moldova
- pregatirea pentru examenele de BAC si cele de acces la interviuri internationale
- instruirea gramaticala si sintaxo-lingvistica a doritorilor de a-si perfecta o limba straina necunoscuta

Travel collaborator · Pentalog Chi · Chișinău

August 2023 - Mai 2024 · 9 luni

- organizarea deplasarile colegilor
- rezervari de camere de hotel in Europa, America de Nord si Latina, Asia

- achizitia biletelor de avion si/sau tren in interiorul tarii sau in strainatate
- alocare diurne si avansuri pentru plati de hotel
- receptia facturilor de la hotel si evidenta lor in fisiere adecvate

Asistent manager · Pentalog Chi · Chişinău

Iulie 2022 - Iulie 2023 · 1 an 1 lună

- clasificarea emailurilor primite si trimise
- fixarea call-urilor si reuniunilor interne si cu clientii
- organizarea deplasarilor managerului
- negocierea lapsurilor de timp convenabile in gestionarea reuniunilor

Operator call centru · BPO East · Chişinău

Mai 2020 - Iunie 2022 · 2 ani 2 luni

- preluarea apelurilor telefonice
- efectuarea apelurilor telefonice
- stabilirea legaturii intre client si mester
- solutionarea situatiilor de conflict aparute intre client si mesterul sau

Consultant telemarketing · BPO East · Chişinău

Noiembrie 2018 - Aprilie 2020 · 1 an 6 luni

- asigurarea chat-urilor pe site-urilor clientului
- asigurarea traficului internet pe site-urile cerute de client
- solutionarea situatiilor de conflict aparute in urma avizurilor negative lasate de client

Domeniile dorite

- Call-center / Back-office
- Traduceri / Edituri
- Office / Secretariat

Studii: Superioare

Institutul de Relatii Internationale

Absolvit în: 2015

Facultatea: Limbi Straine

Specialitatea: Filologie franceza / Traducere