



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 35 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău  
 💰 16 000 MDL

## TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 3 ani
- **Abilități de Coordonare** · 2 ani
- **Abilități de Comunicare** · 2 ani
- **Economie** · 2 ani
- **Responsabilitate Profesională** · 2 ani
- **Management de Proiect** · 1 an

## Preferințe

- Flexibil
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Spaniolă** · Comunicare
- **Franceză** · Mediu

## Competențe

- Abilități de Coordonare
- Management de Proiect
- Comunicații Interpersonale

# Manager, economist, administrator

## Experiența profesională

**Șef centru administrare și suport tehnologic** · Serviciul Hidrometeorologic de Stat · Chișinău  
*Ianuarie 2023 - Prezent · 2 ani 1 lună*

- Responsabilă de organizarea și ghidarea echipei din cadrul Centrului;
- Coordonează planul de achiziții și verifică procedurile desfășurate;
- Determină obiectivele de activitate, planul de acțiuni ale Centrului și stabilește căile și termenele de realizare ale acestora;
- Responsabilă de elaborarea și monitorizarea planurilor și programelor strategice de dezvoltare a instituției;
- Responsabilă de necesitățile logistice ale Serviciului;
- management de proiect pentru proiectele naționale și internaționale din cadrul instituției;
- Responsabilă de domeniile finanțe, resurse umane, management documente, relații internaționale, presa, logistică, aprovizionare, it.

Competențe: Lucru in echipa, Responsabilitate Profesională, Management de Proiect

**2022 șef centru administrativ** · Serviciul Hidrometeorologic de Stat · Chișinău  
*Februarie 2020 - Ianuarie 2023 · 3 ani*

- Responsabilă de organizarea, și dirijarea activității Centrului;
- Organizează și coordonează procesul de elaborare a bugetului în cadrul Serviciului, emite instrucțiuni și stabilește proceduri interne;
- Determină obiectivele de activitate, planul de acțiuni ale Centrului și stabilește căile și termenele de realizare ale acestora;
- Responsabilă de elaborarea și monitorizarea planurilor și programelor strategice de dezvoltare a instituției;
- Responsabilă de lansarea, promovarea campaniilor mediatice privind promovarea Serviciului;
- Responsabilă de dezvoltarea și monitorizarea conceptului de

- Responsabilitate Profesională

## Permis de conducere

Categoria: B

comunicare internă și externă;

- Responsabilă de identificarea și realizarea parteneriatelor naționale și internaționale reciproc avantajoase.

Competențe: Abilități de Coordonare, Abilități de Comunicare, Lucrul în Echipă

### **Șef centru economie, finanțe și ev.contabilă · Serviciul Hidrometeorologic de Stat. · Chișinău**

*Iunie 2017 - Februarie 2020 · 2 ani 9 luni*

- Responsabil de organizarea, conducerea, controlul și răspunderea pentru desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a Serviciului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Participă la efectuarea inventarierii resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea la timp și corectă a rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidență;
- Responsabil de planificarea bugetului și achizițiilor publice;
- Responsabil de efectuarea controlului asupra corectitudinii calculării și achitării salariilor angajaților în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Participă la elaborarea cadrului Bugetar pe termen mediu;
- Responsabil de efectuarea controlului asupra corectitudinii și economiei cheltuielilor de mijloace, destinate pentru întreținerea totală a Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Responsabil de evidența la timp și exactă a rezultatelor activității financiare a instituției;
- Participă la organizarea procedurilor de achiziții publice.

Competențe: Economie

### **Economist · Star Kebab · Chișinău**

*Decembrie 2016 - Mai 2017 · 6 luni*

- Responsabil de formarea și gestionarea rapoartelor financiare și contabile periodice;
- Participă la managementul procesului de producere și calculare a sinecostului;
- Analiza datelor și indicatorilor pentru Secția Contabilitate.

Competențe: Confidențialitate, Lucrul în Echipă

### **Contabil bancar · Banca Națională a Moldovei · Chișinău**

*Ianuarie 2016 - Decembrie 2016 · 11 luni*

- Responsabil de efectuarea și reflectarea operațiunilor de cumpărare/vânzare a valutei, privind depozitele și alte plasamente în valută străină, operațiunilor cu valorile mobiliare în valută străină, contabilizarea cheltuielilor aferente dobânzilor și comisioanelor în conturile analitice bilanțiere și extrabilanțiere conform Planului de conturi al BNM;
- Participă la perfectarea lunară a raportului privind rulajele și soldurile în conturile organizațiilor financiare internaționale;

- Corespondența cu Băncile, organele statului și alte organizații privind efectuarea contabilizărilor operațiunilor efectuate de BNM.

Competențe: Punctualitate, Responsabilitate Profesională

## **Domeniul dorit**

- Management

## **Studii: Superioare**

### **Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău**

*Absolvit în: 2011*

Facultatea: Business și administrarea afacerilor

### **Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău**

*Absolvit în: 2010*

Facultatea: contabilitate

## **Cursuri, training-uri**

### **Curs Management de proiect, certificat nr. IE-21/487**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Centrului de formare antreprenorială din cadrul Camerei de Comerț.

### **certificat de dezvoltare a capacităților profesionale**

*Absolvit în 2021*

Organizator: centrul de tehnologii informaționale în finanțe

### **dezvoltare profesională, management si leadership**

*Absolvit în 2020*

Organizator: acad,oa de admnistrare publica